

受付日	担当	確認

## T1ビレッジ レンタル利用申込書

申込者	
住所	
電話番号	

※団体や法人の場合は、「申込者」欄には名称及び、連絡責任者の氏名を記載ください。

利用場所 及び 利用期間	利用する場所	利用期間					
	<input type="checkbox"/> レンタルスペース	年	月	日	時	分から	時
<input type="checkbox"/> レンタルキッチン	年	月	日	時	分から	時	分まで
<input type="checkbox"/> レンタルルーム	年	月	日	時	分から	時	分まで
利用目的(内容)							
使用希望備品							
利用予定人数	人						
支払方法(期日)	<input type="checkbox"/> 振込み(事前) ( / )		<input type="checkbox"/> 現金(当日) ( / )				

※イベント利用の場合「利用時間」は準備・片づけを含んだ時間で記載ください。

※複数日ご利用の場合は、1日につき1枚の申込書の提出をお願いいたします。

*利用金額	@	×	h =	円	* 郵送後TEL確認	
-------	---	---	-----	---	------------	--

(注) \* 印欄は記入しないこと。

T1ビレッジのHP掲載希望の場合は下記の内容を記載願います。

イベント名	
イベント開催日時	
主催者及び主催団体	